

ЗВІТІ

директора

Кулевчанського опорного закладу

загальної середньої освіти

I-III ступенів

Кулевчанської сільської ради

Білгород-Дністровського району

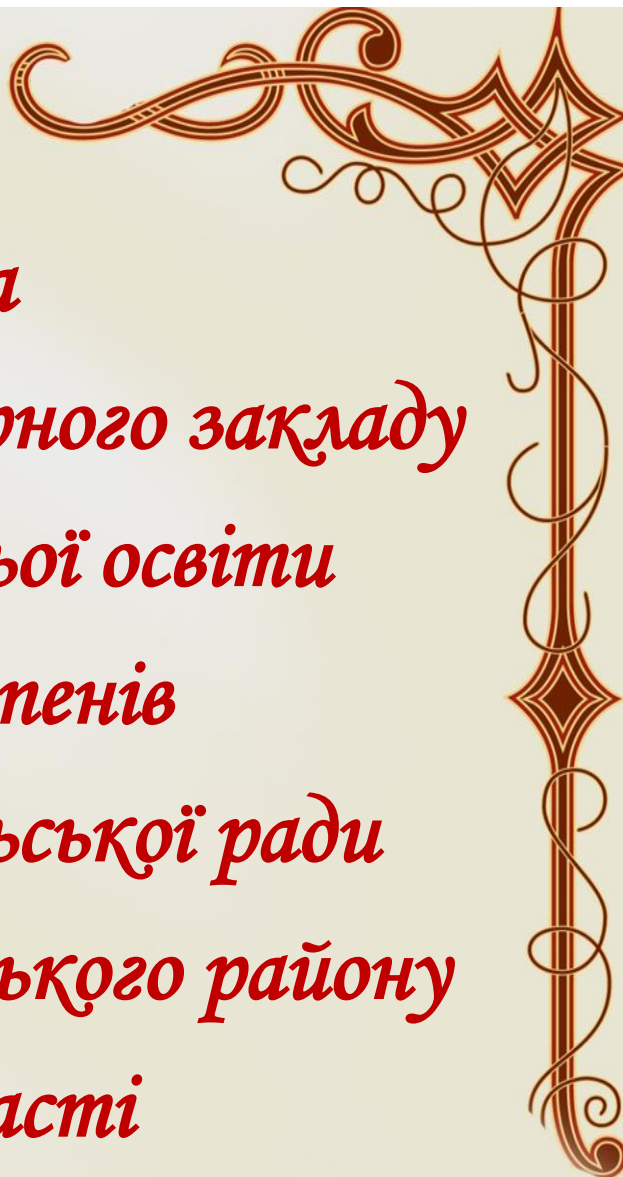
Одеської області

Проданової

Наталі Іванівни

за 2020-2021 навчальний рік

10 червня 2021 року



ВСТУП

Шановні педагоги, батьки, громадськість!

Закінчився 2020-2021 навчальний рік. Рік творчих здобутків, креативних ідей, нових відкриттів та результативної роботи.

Освіта була і надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються пріоритети, структура і зміст освіти, пов'язані із запровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об'єктивна вимога часу.

Інтеграція і глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, що відбуваються в освіті та Україні, значною мірою вплинули на необхідність реформування сучасної школи.

Сьогодні школа покликана вирішувати основне своє завдання: сформувати модель сучасного випускника, здатного до життя в складних умовах, бути конкурентоспроможним на ринку праці, мати життєво необхідні знання, уміння та навички.

Тому для досягнення нової якості освіти, для виховання нового покоління потрібно докладати максимум зусиль всьому суспільству. Дитина виростає, стає дорослою, набуває статусу громадянина України. Скільки уваги й зусиль докладемо до цього процесу всі ми: вчителі, батьки, представники влади, громада – такий результат і отримаємо. Саме тому на сучасному етапі розвитку освіти постає питання щодо поступового переходу від державної до державно – громадської форми управління, зокрема, демократичної.

Стратегічні напрями діяльності освітнього закладу, суспільне замовлення, вплив на обсяги фінансування, кадрову політику в такій системі визначає засновник, що діє згідно із законодавством про освіту в Україні.

Загальні збори ми проводимо, керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178.

Як директор у своїй діяльності керуюся Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад” та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, розпорядчими документами відділу освіти, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу..

Згідно з посадовою інструкцією, я керую діяльністю учнівського, педагогічного колективів, обслуговуючим персоналом та здійснюю координацію роботи педагогічної ради, контроль виконання рішень вищезазначених колегіальних органів управління.

Своїм головним обов'язком я вважаю створення сприятливих умов для розвитку, навчання й виховання школярів, позитивного мікроклімату в колективі. Звичайно, досягнення і проблеми нашого закладу – це не лише моя заслуга чи мої недоліки, - це результат спільної діяльності педагогічного і батьківського колективів, як згуртованої команди працівників, які повністю віддаються реалізації поставленої мети та працюють на творчий розвиток як дитини, так і власний.

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором школи, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

1. Загальна інформація про заклад

Кулевчанський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області є комунальною власністю Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, має Статут належить до системи загальної середньої освіти. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Кулевчанської сільської ради, якому делеговані відповідні повноваження.

(Інформація на слайді)

Школа має свій веб-сайт. На шкільному веб-сайті представлена управлінська діяльність, фінансова звітність, навчальна та виховна робота. Контент вебсайту постійно оновлюється.

1. Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів).

Охоплено дітей навчанням 100%. Станом на 10.06.2021 року в закладі навчається **393 +55** учнів. Хлопчиків – 187+31, дівчаток – 206+24. Із них: в школі I ступеня – 148+28, в школі II ступеня – 193+19, в школі III ступеня – 52.

Протягом 2020/2021 навчального року 2 учні навчалися за індивідуальною формою та 7 учнів з інклюзивною формою навчання.

9 клас школи закінчує 28 учнів Кулевчанського ОЗЗСО I-III ст. та 7 учнів Розівського ЗЗСО I-II ст., 11 клас закінчує 27 учнів. Претендентів на свідоцтво з відзнакою немає, претендентів на нагородження Золотою медаллю двоє – Кочман Наталія Анатоліївна, Шкімбов Олександр Анатолійович.

Заклад співпрацює з дошкільною установою, як результат - їх випускники 1 вересня стають учнями 1 класу нашого закладу.

У 1-3-х класах оцінка навчальних досягнень учнів вербальна, всі учні встигають і отримали свідоцтво досягнень. Навчальні досягнення учнів 4 – 11 класів за результатами річного оцінювання виглядає наступним чином:

Підсумки успішності учнів Кулевчанського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. за ІІ семестр 2020-2021н.р.

Клас	На початок семестру	На кінець семестру	Рівень успішності								% якості знань	% успішності	Відвідування	У т. ч. через хв.	
			10-12	%	7-9	%	4-6	%	1-3	%					
1 – А	18	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1 – Б	12+3 інкл.	13+3 інкл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2 – А	19	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2 – Б	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3 – А	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3 – Б	21	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4 – А	16	17	3	17,6	4	23,6	8	47,0	2	11,8	41,2	88,2			
4 – Б	16+1 інкл.	17+1 інкл.	5	27,8	4	22,2	7	38,9	2	11,1	50,0	88,9			
Всього	143	148	8	22,6	8	22,6	15	42,9	4	11,4	45,2	88,6			
5 – А	20	20+1 інд.	4	20,0	11	55,0	5	25,0	-	-	75,0	100,0			
5 – Б	14+1 інкл.	15+1 інкл.	2	13,3	4	26,7	8	53,3	1	6,7	40,0	93,3			
6 – А	21	21	1	5,0	10	47,5	10	47,5	-	-	52,5	100,0			
6 – Б	25	25	5	20,0	7	28,0	11	44,0	2	8,0	48,0	92,0			
7 – А	26+1 інд.+1 інкл.	26+1 інд.+1 інкл.	1	3,7	6	22,2	15	55,6	5	18,5	25,9	81,5			
8 – А	12	12	1	7,1	6	42,9	7	50,0	-	-	50,0	100,0			
8 – Б	20	20	5	25,0	6	30,0	9	45,0	-	-	55,0	100,0			
8 – В	21	21	-	-	2	10,0	15	70,0	4	20,0	10,0	80,0			
9 – А	28	28	-	-	4	14,3	17	60,7	7	25,0	14,3	75,0			
Всього	190	192	19	9,9	56	29,2	97	50,5	19	9,9	39,1	89,6			
10 – А	25	25	-	-	9	36,0	14	56,0	2	8,0	36,0	92,0			
11 – А	11	11	1	9,1	3	27,3	7	63,6	-	-	36,4	100,0			
11 – Б	16	16	1	6,0	6	38,0	9	56,0	-	-	43,8	100,0			
Всього	52	52	2	3,8	18	34,6	30	57,7	2	3,8	38,4	96,1			
Всього	385	392	29	10,4	82	29,4	142	50,9	25	9,0	39,8	90,7	Всього учнів 393 Оцінюються учнів 279 Не оцінюються учнів 113 % якості 39,8 % успішності 90,7		

Із таблиці видно, що за результатами річного оцінювання навчальних досягнень учнів переважна більшість учнів мають середній та достатній рівень, але досить велика кількість учнів мають початковий рівень.

У звітному навчальному році учні 4-х та 9-х класів не проходили державну підсумкову атестацію, відповідно до наказу Міністерства освіти та науки «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році».

Охоплення навчанням випускників 11-х класів показує, що ми надаємо достатні освітні послуги.

Наша школа – це освітній заклад, який надає можливості для розвитку освітніх компетентностей діткам різних верст населення. Повноцінну освіту здобувають учні з різними рівнями розвитку, але першочерговим завданням залишається – здійснювати опору на «сильні» сторони дитини; зрозуміти кожного учня та виявити до нього повагу, якої багатьом не вистачає вдома.

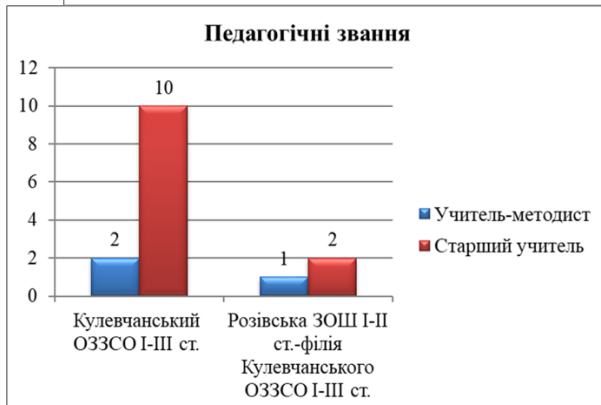
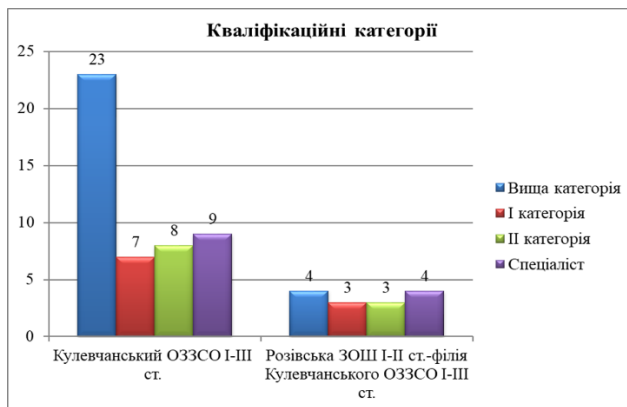
2. Кадрове забезпечення.

Мною, як директором школи, особлива увага приділялась кадровому забезпеченню. У 2020/2021 навчальному році штатними працівниками Кулевчанський заклад був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (у тому числі обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

У 2020-2021 навчальному році чисельність працівників закладу становить: педагогічних працівників – 63: 4 - перебуває у відпустці по догляду за дитиною; обслуговуючого персоналу – 38 осіб.



Вищу категорію – мають 27,
першу – 10,
другу – 11,
спеціалістів – 13,
мають звання «старший учитель» – 12,
«вчитель-методист» - 3.



Атестація педагогічних працівників 2020-2021 навчального року проводилася за планом, згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів України. Під час проведення атестації не допущено порушень дотримання положення про атестацію.

Не мають місця випадки зниження в ході атестації кваліфікаційної категорії чи позбавлення педагогічного звання. Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотриманням норм і правил проходження атестації.

Закономірним у ході атестації педагогічних працівників є підвищення їх кваліфікації, що простежується протягом 5 років.

Розподіл навчального навантаження між учителями проводиться відповідно до фаху та кваліфікації, відносно рівномірно між всіма вчителями відповідної кафедри, враховується результативність роботи вчителя, вміння знаходити взаєморозуміння з дітьми, встановлювати контакт, за погодженням з профспілковим комітетом школи.

У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 19 год.

2. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальному процесі.

У школі є всі умови для використання у навчально-виховному процесі ІКТ (комп'ютери, телевізори, ноутбуки, мультимедійні проектори).

Постійно удосконалюється забезпечення Інтернетом. Як і в кожному навчальному закладі, в школі є доступ до Інтернету, який продуктивно використовується під час освітнього процесу.

Педагогічний колектив активно займається самоосвітою. Як очно так і дистанційно: вчителі беруть активну участь у вебінарах, форумах, конференціях, хакатонах та методичних засіданнях освітян міста.

5. Зовнішнє незалежне оцінювання.

Протягом начального року вся нова інформація, що стосувалася зовнішнього незалежного оцінювання, з якою могли ознайомитись учні, батьки та вчителі, розмішувалась на стенді «Державна підсумкова атестація та ЗНО» та на сайті закладу. Учні, вчителі-предметники, класні керівники неодноразово були учасниками онлайн-вебінарів, які проводили УЦОЯО.

З метою ознайомлення з процедурою проведення зовнішнього незалежного оцінювання, навчитись ефективно розподіляти час, ознайомитись із стандартизованими тестами випускники 11-х класів школи пройшли онлайн пробне тестування. Усі учні 11 класу були зареєстровані у Одеському регіональному центрі оцінювання якості освіти для проходження основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Результати ЗНО – 2020

	Укр.мова	Матем.	Іст.Укр.	Англ.мова	Біологія	Фізика
180-200	1	1	-	-	-	-
160-180	1	-	-	1	1	-
140-160	5	-	3	-	2	-
120-140	3	4	4	-	3	1
100-120	9	2	7	3	2	6
Не склав	5	1	6	2	1	1

6. НУШ: Нова Українська Школа.

У 2019/2020 навчальному році у всіх навчальних закладах України продовжено запровадження навчання згідно правил Нової Української Школи. Концепція НУШ - ідеологія реформи повної загальної середньої освіти, почала діяти у 2018 році. Реформа орієнтована на те, щоб «зробити випускника школи конкурентноздатним у ХХІ столітті – випустити з школи всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість; інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя».

Для організації освітнього середовища НУШ у 2020 році були здійснені наступні закупівлі:

- Меблі (стінка меблева, стіл вчителя);
- Мультимедія (проєктори, ноутбуки для учителів, принтери)
- Дидактичні матеріали;
- Підручники.

В кінці навчального року всім учням видано свідоцтво про досягнення.

7. Правила прийому дітей до школи

Кулевчанський ОЗЗСО І-ІІІ ступенів здійснює прийом документів для зарахування учнів у перший клас на 2021/2022 навчальний рік відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2020 р. № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2020/2021 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти»

З метою запобігання поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та дотримання протиепідеміологічних вимог адміністрація закладу організовує online-режим прийому документів, зокрема дозволяє їх подавати електронною поштою у сканованій формі на електронну адресу.

Документи, які треба подати для зарахування в 1 клас:

- заяву на ім'я директора за поданим зразком;
- оригінал та ксерокс свідоцтва про народження дитини;
- оригінал та ксерокс паспорту батьків;
- документи, що підтверджують пільгові категорії (якщо є такий статус);
- медичну довідку (форма № 0 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду");
- карту щеплень (форма № 063/о "Карта профілактичних щеплень").

8. Умови доступності школи для навчання осіб з ООП, які можуть самотійно пересуватись

У Кулевчанському ОЗЗСО І-ІІІ ступенів приділяється значна увага інклюзивній освіті, адже на сьогоднішній день у закладі навчається 7 дітей з особливими освітніми потребами. Кожному забезпечуємо рівний доступ до якісної освіти шляхом організації їх навчання у закладі на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей (Концепція розвитку інклюзивної освіти. Наказ МОН від 01.10.2010 № 912). З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти адаптуємо навчальні програми та плани, методи та форми навчання, використовуємо наявні ресурси. Практично власними силами створили ресурсну кімнату, обладнали її технічними засобами й поступово поповнюємо дидактичним матеріалом та розвиваючими іграшками.

Супровід учнів із особливими освітніми потребами здійснюють асистенти вчителя, психолог, логопед.

У 2020/2021 навчальному році організоване інклюзивне навчання для 7 учнів школи:

- 1 клас – 3 учні+1 учень;
- 4 клас -1 учень;
- 5 клас - 1 учень;
- 7 клас – 1 учень

Для 2 учнів організоване навчання за індивідуальною формою.

З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти адаптуємо навчальні програми та плани, методи та форми навчання, використовуємо існуючі ресурси.

- Введуться роботи щодо пристосування пандуса до входу в заклад.
- Обладнана медіатека зі зручним зонуванням для навчання та відпочинку, індивідуальних занять з психологом.
- У наявності шкільне обладнання (ігрові куточки, спортивне обладнання).
- Створена система освітлення, що відповідає вимогам всіх категорій користування.
- Забезпечені навчальними програмами, дидактичними посібниками.
- В наявності посади: асистент учителя, практичний психолог, вчитель-логопед.

Соціальний паспорт закладу

Діти з багатодітних сімей – 91

Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування - 6

Діти інваліди – 11

Діти з малозабезпечених сімей – 5

Діти з неблагонадійних сімей – 10

Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 3

Діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської, катастрофи – 1

Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків - 2

Діти, взяті на облік служби у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах – 2

Талановиті та обдаровані діти-переможці конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад різних рівнів, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій - 60

3. Організація різних форм позаурочної роботи.

Виховання дітей є одним із важливих чинників розвитку суспільства, це цілеспрямований процес формування гармонійно розвиненої особистості. Правильно організована позакласна робота в школі має величезне освітнє і виховне значення. Вона розширює й поглиблює знання, отримані на уроці, дозволяє набути багато корисних навичок, а, отже, наближає навчання й виховання до життя. Позаурочна робота спрощує особистий підхід до учнів, створює сприятливі умови для розвитку в них самостійності.

Упродовж 2020-2021 н.р. учасники освітнього процесу нашого закладу брали участь в різноманітних творчих конкурсах та заходах, які проводили громадські організації та управління освіти.

Профорієнтаційна підготовка молоді починається ще у шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Належна робота здійснюється під час освітнього процесу, а саме:

- розширення знань про професії на уроках, з мережі Інтернет;
- сприяння участі випускників у Днях відкритих дверей різноманітних навчальних закладів;
- анкетування з вибору професії.

4. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

Приємно радує, що у нашого колективу є бажання створювати комфортні умови для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено.

Щиро дякую вчителям, батькам і техперсоналу, які докладають максимум зусиль для проведення ремонтних робіт по підготовці закладу до навчального року і виконують все вчасно.

Сьогодні в нашому закладі активно використовуються:

Мультимедійні комплекси та модулі – 7 штук;

Комп'ютери – 50 штук;

Ноутбуки – 10 штук;

Мультимедійні проектори – 11 штук;

Ламінатори – 6 штук;

Принтери – 13 штук.

№ п/п	Перелік виконаних робіт та послуг	Сума виконаних робіт та послуг (тис.грн.)	Стадія договору
	2020р		
1	Постачання холодної води	8100	Виконано
2	Послуги з дослідження води	307,37	Виконано
3	Асенізаторські послуги	3499,98	Виконано
4	Послуги з супроводження ПЗ «Соната»	780,00	Виконано
5	Телекомунікаційні послуги	1305,00	Виконано
6	Участь у курсі «Закупівлі»	1041,66	Виконано
7	Техпідтримка ПЗ для організацій	1200,00	Виконано
8	Послуги щодо зарахування коштів на особові рахунки	5000,00	Виконано
9	Доступ до мережі інтернет	3360	Виконано
10	Телекомунікаційні послуги	2760	Виконано
11	Страхові послуги	700,00	Виконано
12	Навчання про правила технічної експлуатації електроустановок споживачів	1740,00	Виконано
13	Заправка картриджу	985,00	Виконано
14	Вимірювання опору контурі заземлення	2000,00	Виконано
15	Технічний контроль	1500,00	Виконано
16	Медогляд працівників	13070,96	Виконано

17	Зберігання та сортування підручників	5216,01	Виконано
18	Технічний контроль та підготовка документів	2100	Виконано
19	Технічне діагностування вогнегасників	6104,4	Виконано
20	Послуги з нагляду за виконання будівельних робіт	6562,00	Виконано
21	Теплопостачання	693491,02	Виконано
22	Технічний нагляд з капітального ремонту спортивної зали	6830,70	Виконано
23	Капітальний ремонт спортивного залу	800000,00	Виконано
	2021р		
	Інтернет послуги	3360,00	Виконано
	Заправка картриджу	705,00	Виконано
	Палітурні послуги	950,00	Виконано
	Вивезення сміття	2500,02	Виконано
	Зберігання та сортування підручників	1637,97	Виконано
	Послуга по оновленню програми «КУРС»	2200,00	Виконано
	Капітальний ремонт улаштування системи пожежної сигналізації	548000,00	Виконано
	Пусконаладжувальні послуги системи пожежної сигналізації на об'єкті	17000,00	В процесі
	Ремонтні послуги системи пожежної сигналізації на об'єкті	43000,00	В процесі

Прибдання за КЕКВ 2210,2220,3110

№ п/п	Назва предмету закупівлі	Район	Загальний фонд	Спеціальний фонд
2020 рік				
	2220			
1	Бланідас	6880,00		
2	Фармацевтична продукція	1120,00		
3	Безконтактний електричний термометр			2610,00
		8000,00		2610,00
Разом по 2220				10610,00
	2210			
1	Залізна арматура	1500,00		
2	Класні журнали	298,40		
3	Муфта.кран.труба	1290,00		
4	Миючі засоби	3774,00		
5	Комплект Чорнил	1221,00		
6	Замки	1054,00		
7	Ключа суміш	3369,00		
8	Крани.шланг .унідельта	4116,00		
9	Акумулятори	6126,00		
10	Рідке мило	1575,00		
11	Паперові рушники	525,00		
12	Рукавички	869,00		
13	Автолампа ,кабель	619,00		
14	Шпаклівка	1605,00		
15	Миючі засоби	978,00		
16	Дизельне паливо	3630,00		
17	Фарби	29984,00		
18	Мати гімнастичні	2100,00		
19	Дизельне паливо	3311,56		
20	Показчик «Вихід» акумуляторний	7488,00		

21	Вогнегасники	7320,00		
22	Фільтр з картриджем, водомір	9996,00		
23	Лампочки економки	5000,00		
24	Атисептик, рідке мило	2590,00		
25	Паперові рушники	800,00		
26	Масло, автолампа, запобіжник	1040,00		
Всього по 2210		102178,96		
3110				
1	Інтерактивні дошки			51420,00
2	Комплект комп'ютерного обладнання			148300,00
3	Комплект навчальних засобів			18600,00
4	Комплект фотографічного обладнання			46956,00
5	Ноутбуки			33600,00
6	Плита електрична, м'ясорубка			37405,00
7	Холодильник			22731,38
8	Шафа холодильна			45424,00
9	Овочерізка, машинка протирочно-різальна			42619,00
10	Марміти			48304,00
11	Комплект кухонного приладдя			40576,62
Разом по 3110				535936,00
2021 рік				
2210				
1	Господарські товари		2345,00	
2	Будівельні матеріали		3600,00	
Разом			5945,00	

Під час підготовки закладу освіти до нового навчального року за добровільні батьківські кошти зроблено ремонт у класах на сумму **12300 грн.**

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Техпрацівники, робітник по обслуговуванню приміщень приводять у належний стан клумби біля школи, скошують траву.

У закладі встановлена автономна котельня, яка працює на пілєтах. Завдяки цьому у школі протягом опалювального сезону температурний режим відповідав нормам. Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2020-2021 н.р.

Незважаючи на вік приміщення, колектив працює над удосконаленням, підтриманням його в робочому стані. Ми продовжуємо приділяти увагу естетичному вигляду навчального закладу.

7. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників.

У 2020 році учасники освітнього процесу Кулевчанського ОЗЗСО І-ІІІ ступенів отримали гарний довгоочікуваний подарунок, про який мріяли не один рік. На початку нового навчального року з місцевого бюджету виділено кошти на оснащення шкільної їдальні сучасним обладнанням. Так, завдяки добре налагодженій співпраці, порозумінню у питанні визначення пріоритетних завдань вдалося зробити справді невідкладну справу і відтепер шкільна їдальня закладу виглядає по-сучасному і має найнеобхідніше для повсякденної роботи і належної організації харчування здобувачів освіти. Працівники

їдальні легко сприйняли оновлення дитячого меню (за новими вимогами за рецептурою Є. Клопотенка) і з щирим задоволенням почали готувати нові страви. А діти щодня споживають їх із вдячністю!

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань у школі організовано гаряче харчування учнів 1-11 класів. Працівники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час смачних сніданків. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набираються нових сил та здоров'я. Всі бажаючі учні 1-11-х класів охоплені гарячим харчуванням. Безкоштовно харчуються учні пільгових категорій.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не виявлено.

Їдальня працює за затвердженим графіком з урахуванням протиепідемічних заходів. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Медична сестра та відповідальний за харчування ретельно слідкують за санітарним станом приміщення їдальні, дотриманням меню. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Працює бракеражна комісія, яка залучається до аналізу та контролю роботи харчоблоку.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для медичного супроводу учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює медична сестра, яка за необхідністю здійснює долікарський огляд та надає першу допомогу. Щорічно у дитячій поліклініці діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у школі.

У навчальному закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків. Крім уроків основ здоров'я, у планах кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де планується послідовна робота оздоровчого характеру з класом.

8. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У 2020-2021 н.р. безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно положення про організацію роботи з охорони праці. Учні та вчителі дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Щороку проводиться тренування евакуації під час проведення Дня цивільного захисту. Кожний класний керівник систематично проводить інструктажі з техніки безпеки під час різноманітних ситуацій.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також, у приміщенні школи розміщено стенд з безпечної поведінки та куточок цивільного захисту.

Перед початком навчального року в кабінетах підвищеної небезпеки комісією поновлюються акти-дозволи на проведення навчальних занять та акти на спортивні споруди. Систематично поновлюються дезінфікуючі та миючі засоби.

За навчальний рік під час навчально-виховного процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

9. Дотримання правопорядку неповнолітніми та взяті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.

В школі наказом директора створюється щорічно рада профілактики правопорушень. Вона працює на підставі розробленого Положення. На засідання ради профілактики запрошуються учні, які схильні до правопорушень, порушники дисципліни на уроках та їх батьки.

Адміністрацією школи, радою профілактики правопорушень школи проводяться різноманітні профілактичні заходи з учнями групи ризику та учнями, що потрапили в складні життєві умови. За необхідності, проводяться заходи з представниками поліції та працівниками управління юстиції.

Завдяки постійній профілактичній роботі, співпраці з органами внутрішніх справ на обліку в кримінальній міліції у справах неповнолітніх учнів закладу немає.

10. Стан дитячого травматизму.

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директорі та батьківських зборах.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями та учнями.

Протягом навчального року у закладі було зафіксовано 2 випадки травматизму.

11. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

Учасниками освітнього процесу є учні, їх батьки та вчителі. Досить важливим є налагодження між ними щоденної та нерозривної співпраці. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому процесі, є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки залучаються до участі у позакласних заходах, родинних святах та святах, пов'язаних з народними звичаями і традиціями.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники, мобільний телефон; проводять батьківські лекторії, батьківські збори, анкетування. Традиційними формами роботи з батьками є індивідуальні бесіди, батьківські збори.

12. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

В закладі є журнал обліку звернень громадян. Діє сайт школи для висвітлення освітнього процесу та зворотнього зв'язку з громадськістю. На батьківських зборах кожен має можливість побажання щодо покращення освітнього процесу.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання підвищення якості знань учнів:

- через покращення якості, удосконалення освітнього процесу;
- використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків та позакласних заходів;
- підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків;
- підготовку учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
- впровадження НУШ.

Успіхи школи - це успіхи всіх учасників освітнього процесу.

Щиро вдячна всім за щоденну наполегливу працю, творчість і винахідливість, за вклад кожного у виконання своїх обов'язків. Все це заради наших дітей, бо діти – то є оцінка нашого життя, його зміст і продовження. Ми повинні дати їм все найкраще, виховати їх добрими, розумними і щасливими. Тож будьмо завжди разом. Сподіваюся на співпрацю. Всім нам зичу миру, добра, щоб діти зростали толерантними, підготовленими до життєвих випробувань, всебічно розвинутими, але, найголовніше, гарними людьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати. Нехай всім щастить.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 р. № 178, на виконання Національної доктрини розвитку освіти (п. 3), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів», керівник має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах педагогічного колективу, батьківського комітету та ради школи, громадськості. Таке звітування має на меті подальше утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

В своєму звіті я намагалася охопити основні напрямки своєї діяльності, звернути увагу на створення в школі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти, тому що вже 3 роки як ми почали працювати в новій українській школі, головна мета якої – створити таку школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. Тому наше з вами завдання – створити таку нову школу, до якої приємно ходити учням. У ній - прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами.

Дух школи, її кращі традиції і здобутки визначають педагогічні колективи і їх вихованці. Провідною фігурою у реалізації завдань, безперечно виступає вчитель, який зобов'язаний втілювати в життя всі ідеї, забезпечувати єдність виховання і навчання – основного принципу школи.

Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, подає нові ідеї, але часто саме колектив змушує директора робити ті чи інші дії. Тому, доповідаючи про свою роботу, я весь час буду опиратись на роботу колективу, а які питання будуть невисвітлені – прошу мене відкоригувати у своїх виступах.

Педагогічний колектив школи в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи школи, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Працівники школи - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди школи - директор - забезпечує кооперацію зусиль учителів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Основна мета моєї діяльності, як керівника, у 2020/2021 навчальному році:

- Створення умов для навчання учнів школи, забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти в умовах школи I-III ступенів;
- Вдосконалення педагогічної системи школи відповідно до запитів батьків та учнів;
- Забезпечення функціонування та розвитку школи, підвищення якості освіти та ефективності виховання і розвитку учнів.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагогічна діяльність школи спрямована на всебічний розвиток дитини, формування ключових та предметних

компетентностей учнів, утвердження загальнолюдських цінностей, розкриття потенційних можливостей і здібностей учнів.

В 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи продовжив роботу над науково-методичною проблемою: «Формування позитивного іміджу школи в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання».

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.
7. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

Управління закладом освіти

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі ро-

боти, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Створено сайт Кулевчанського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів, опрацьований досить гарно, усі новинки, інформації, плани, правила поведінки у школі, уся інформація необхідна для учнів, вчителів висвітлюється, за можливості, на сайті. Звісно, робота із сайтом вимагає багато додаткового часу, сил, знань та вмінь, але ми працюємо над цим.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовуються різні форми контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Про-

блеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

У школі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової та повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

В закладі створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога вчителям.

Виходячи з вимог сьогодення, педагогічний колектив ефективно працює над впровадженням інноваційних технологій навчання та виховання, а саме: технології особистісно зорієнтованого навчання, компетентнісного навчання,

рівневої диференціації, розвитку критичного мислення, інформаційно-цифрових технологій навчання, ігрових технологій, проектних технологій.

Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з метою ознайомлення з сучасними підходами до роботи в Новій українській школі. Постійно проводиться консультативна робота в межах шкільних методичних об'єднань, Школи молодого вчителя.

Підвищення кваліфікації

Протягом кількох останніх років, працюючи відповідно до Закону «Про освіту», наша школа наполегливо прагне досягти гуманістичного характеру освіти, підпорядкування його цілей, змісту організації вільного розвитку особистості учня. Сьогодні педагоги вчать бачити в дитині неповторну індивідуальність, формування якої в кожному окремому випадку є особливим завданням. Освіта набуває особистісно орієнтованого компетентнісного характеру. Її завдання – виховати творчу людину, яка надалі сама продовжить процес виховання шляхом самовиховання та самовдосконалення.

Важливо, щоб школа не примушувала учнів пристосовуватися до своїх планів і новацій, бажань і можливостей учителів, а, навпаки. Форми і способи організації освітньої діяльності відповідали рівню розвитку підготовки учнів, їхнім здібностям, інтересам. Саме над цим і працює наш педколектив, члени якого постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

У школі працюють шість методичних об'єднань. На належному рівні планується та проводиться робота методичного об'єднання вчителів початкових класів (керівник Попова Л.Ф.),

вчителів-філологів (Древова Н.О.),

вчителів математичного циклу (Самокиш М.В.),

вчителів природничого циклу (Галюрова Н.В.),

вчителів суспільно-гуманітарного циклу (Цвеклова Н.С.),

класних керівників (Братінова Л.А.), колективи яких пов'язують свою роботу із загальною шкільною проблемою, вивчають і впроваджують сучасні технології навчання, проводять на високому та достатньому рівнях предметні тижні, відкриті уроки, позакласні заходи.

На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі організаційні питання:

- Зміни в навчальних програмах;
- Впровадження нового Державного стандарту початкової школи;
- Концепцію «Нова українська школа»;
- Закон України «Про освіту»;
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників,
- Типових освітніх програм для 1-2, 3-4 класів.
- Забезпечення наступності в роботі ДНЗ-початкової школи-основної школи;
- Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, завдань державної підсумкової атестації.

Працюючи у методичних об'єднаннях, педагоги школи дійшли думки, що вчитель сьогодні повинен бути організатором, який спрямовує учнів на розв'язання навчальних завдань. Якби активно не прагнув учитель викладати свій предмет, якщо при цьому він не забезпечить активну діяльність учнів, її мотивацію й організацію, процес навчання фактично не функціонуватиме в зв'язку з відсутністю дидактичної взаємодії між учителем та учнем. Чим різноманітнішою є навчальна діяльність, тим більшою розвивальною функцією наповнюється учіння. Тільки за таких умов можна досягти компетентності учнів як інтегрованого результату учіння. Над чим наш педагогічний колектив працює останні роки.

Недоліками в роботі методичних об'єднань є відсутність систематичної індивідуальної роботи з учнями низького рівня навченості й недостатня робота зі здібними учнями, не завжди враховуються психологічні особливості дітей. Проблемою залишається те, що не всі вчителі залучають дітей до участі в олімпіадах.

ВІДВІДУВАННЯ УЧНЯМИ ШКОЛИ

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти в школі, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Щоденно ведеться контроль за відвідуванням учнями школи: вчителями-предметниками на уроках, класними керівниками на сторінках Зведеного обліку відвідування в класних журналах (відповідно до Вказівок до ведення

журналу) та журналі «Облік відвідування учнями школи», в якому після першого уроку соціальний педагог записує прізвища відсутніх учнів.

Класний керівник збирає матеріали, які засвідчують причину пропуску уроків: пояснювальні записки від батьків, довідки з лікарні та поліклініки.

Аналіз відвідування учнями занять 2020-2021 навчальний рік показав, що пропуски занять у старшій ланці значно вищий, ніж середній. Багато пропускали заняття учні 11 класу.

Аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях свідчить про те, що спостерігається збільшення кількості відсутніх учнів за заявами батьків, ніж за медичними довідками. Аналіз відвідування учнями занять у 2020-2021 н.р. показав, що більша частина учнів пропускали заняття з поважних причин.

БАТЬКИ ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА НАВЧАННЯ, ВИХОВАННЯ І РОЗВИТОК ДІТЕЙ, а тому зобов'язані забезпечувати відвідування учнями уроків у навчальних закладах.

У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до виховної роботи з ним службу у справах неповнолітніх.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020/2021 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнега-

сники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці.

У школі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Тільки в поєднанні спільних зусиль адміністрації школи, учнів, педагогів, батьків та громадян можливо досягнути очікуваних результатів.

Для учнів: оволодіння освітніми компетенціями на рівні Державних стандартів; формування інформативних і нормативних, інтелектуальних і комунікативних компетенцій; створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності; формування правової та громадянської свідомості; підвищення показників фізичного, психологічного стану здоров'я.

Для вчителів: підвищення рівня професійної компетентності педагогів; створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності; поліпшення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Для адміністрації: активізація діяльності всіх структур школи; упровадження ефективного управління; покращення статусу й іміджу школи.

Для батьків: встановлення партнерських відносин між родинами учнів та педагогічними працівниками; створення умов для задоволення потреб щодо отримання якісної освіти дітьми; збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Для громадськості: створення позитивного іміджу школи у соціумі; підвищення конкурентоспроможності серед ЗЗСО міста; збільшення уваги до вирішення проблем навчання і виховання.

Умови досягнення головних завдань школи

Найважливішою умовою досягнення головних завдань школи є комплексне вирішення проблем, пов'язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);

- демократизація системи освіти; - орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;

- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;

- створення оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості, виходячи із завдань програми «Обдаровані діти»;

- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;

- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

- забезпечення школи сучасним комп'ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління школою;

- вирішення питань про додаткове фінансування школи з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавничої діяльності, стимулювання найкращих учителів та обдарованих дітей.

Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:

В управлінні:

- оптимізація методичної роботи школи;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- розробка ефективної моделі науково-дослідницької роботи вчителів та учнів.
- забезпечення ефективних умов для особистісного і професійного зростання особистості педагога, досягнення ним вершин розвитку педагогічної діяльності.

У навчанні:

- реалізація принципу наступності у розвитку загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- посилення здоров'язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;
- управління результатами та якістю навчання;
- удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;
- розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

У вихованні:

- виховання потреби здорового способу життя;
- педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- управління процесом соціалізації учнів;
- розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
- соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
- розвиток елементів державно-громадського управління;
- орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової;
- оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі;

- активізація правового виховання;
- розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

Психолого-педагогічні задачі:

- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності. Пріоритетним завданням у новому навчальному році є підняття рівня комп'ютерної грамотності кожного вчителя та ефективного використання комп'ютерної техніки в навчально-виховному процесі.

Я беру на себе сміливість стверджувати, що в школі створені умови для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання.

Плани на майбутнє:

- Завершення ремонту спортивної зали,
- Капітальний ремонт та облаштування туалетів;
- Обладнання кабінету технологій, кабінету мистецтва;
- Створення кабінету англійської мови для початкових класів;
- Завершення роботи, систематизація матеріалів шкільного музею;
- Відновлення водогону по всій школі;
- Спортивний майданчик за сучасними вимогами;
- Фасад;

Висловлюю щире подяку за співпрацю всім: учителям — за творчість, за любов до своєї професії, батькам, спонсорам та благодійникам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи.